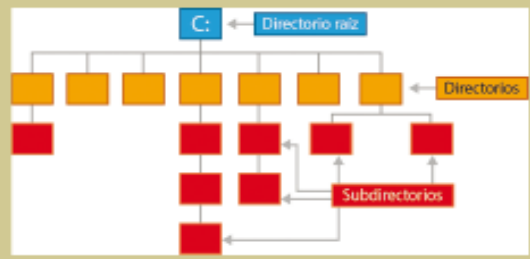


# Actividad 10 - Manejo de archivos y carpetas.



Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ No. De lista: \_\_\_\_\_

**Propósitos de la actividad:** Que apliques los conocimientos adquiridos de Windows en actividades concretas en la computadora.

**Referencias al libro:** Lee las páginas 64 a 68 de tu libro y luego resuelve esta actividad.

## Paso a paso:

Para cuando realices esta actividad ya no se utilizan los disquetes para almacenar los archivos que generas en la computadora; en su lugar, habrá minúsculos dispositivos de memoria USB, y algunas computadoras con dispositivos CD-ROM o DVD.

1. En una reunión grupal discutan juntos, profesora o profesor y alumnos, cómo ha evolucionado la tecnología de las computadoras, sobre todo en cuanto al manejo de los archivos y carpetas y al almacenamiento de información:

- Escribe tus conclusiones sobre este tema.

\_\_\_\_\_

- Describe brevemente por qué se tuvieron que desarrollar unidades de almacenamiento secundario.

\_\_\_\_\_

- ¿Cuáles son los dos elementos principales que se crean en los discos al darles formato?

\_\_\_\_\_

- Relaciona ambas columnas escribiendo el número correcto en los campos de texto.

A trabajar:

1. USB
2. Memoria RAM
3. Formato de discos
4. Sistema de archivos
5. Explorador de archivos
6. Nueva carpeta
7. Este equipo
8. Copiar
9. Imprimir
10. Carpeta comprimida (en .zip)

	Carpeta que muestra el árbol de directorios del sistema.
	Estructura de árbol invertido.
	El sistema operativo envía el archivo a la impresora.
	Comando que permite crear carpetas.
	Mantiene la información mientras se trabaja en la computadora.
	Guarda archivos para ocupar menos espacio.
	Crear pistas y sectores.
	Dispositivo de almacenamiento masivo.
	Lleva el contenido al portapapeles para copiarlo en otro lugar.
	Carpeta más utilizada para el manejo de los archivos.

2. Imprime esta actividad y entrégala a tu profesora o profesor.