

Actividad 10 - Publicaciones de distribución masiva.



Nombre del Alumno: _____

Grupo _____ N° de Lista _____

Propósitos de la actividad: Que conozcas las publicaciones de distribución masiva y la manera en que puedes crearlas para enviar a tus amigos, familiares y maestros, insertándoles campos que permiten personalizarlas.

Referencias al libro: Lee las páginas 62 a 67 de tu libro y luego realiza esta actividad.


Paso a paso:

1. Imagina que te cambias de domicilio y quieres crear una publicación para dar a conocer a tus amigos tu nueva dirección.
 - Inicia una sesión de Microsoft Publisher y haz lo siguiente:
 - En la vista **Backstage** pulsa sobre la opción **Integradas**, ve a **Tarjetas de felicitación**, abre la carpeta **Todas las categorías Ocasiones y eventos**, y en la sección **Cambio de domicilio** escoge una plantilla como *Cambio de domicilio 4*.
 - Revisa las opciones de personalización y crea la información empresarial, en el cuadro de diálogo **Crear nuevo conjunto de información empresarial** escribe tu nombre, la que sería tu nueva dirección y hasta puedes incluir un logotipo.

Crear nuevo conjunto de información empresarial

Información empresarial de este conjunto

Nombre: Lema o eslogan:

Puesto o cargo: Logotipo: 

Nombre de la organización:

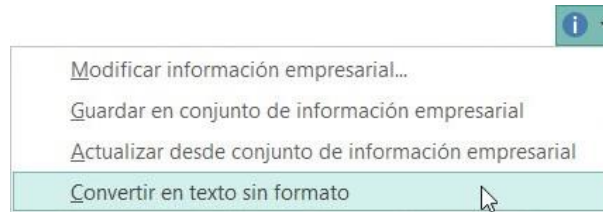
Dirección:

Teléfono, fax y correo electrónico:

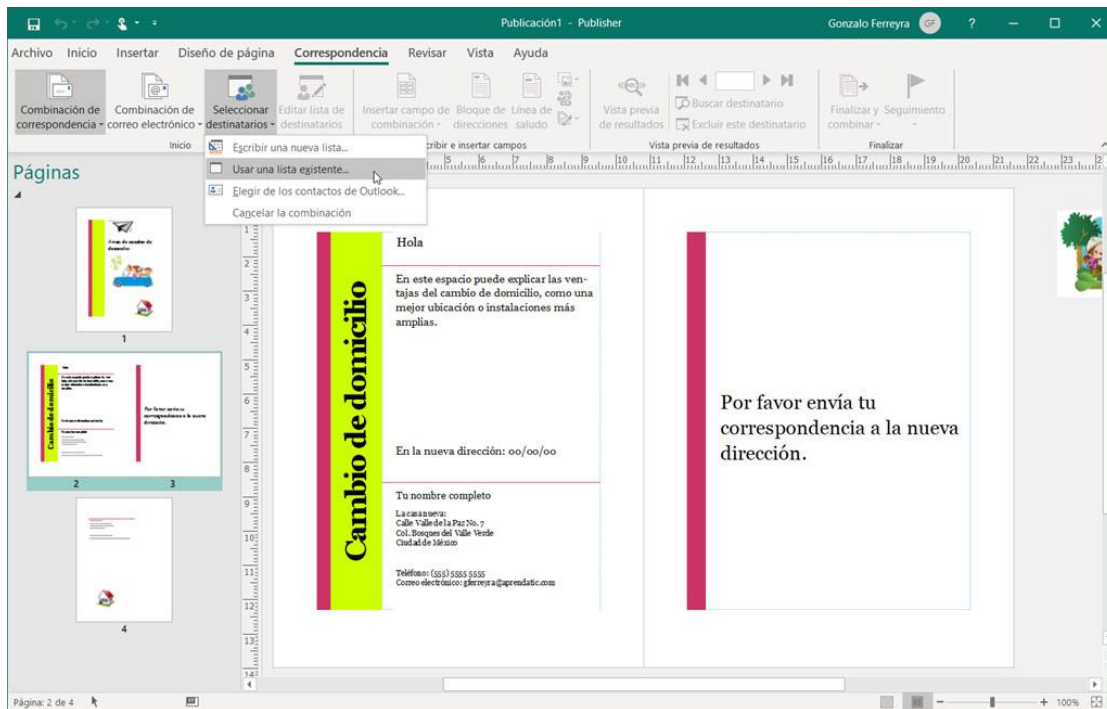
Nombre del conjunto de información empresarial:

- La información empresarial se utiliza para incluir de manera automática tus datos. Si todo es correcto, pulsa el botón **Crear**.
- Aparece la presentación con 4 páginas en tamaño conocido como un cuarto de carta; es decir, en una hoja tamaño carta se imprime la presentación.
- En la primera página cambia el texto de la plantilla por *Aviso de cambio de domicilio* e inserta una imagen en línea con un motivo relativo al tema, el logotipo se incluye automáticamente.
- Las páginas 2 y 3 aparecen juntas, cambia el texto de la página 3 por el siguiente: *Por favor envía tu correspondencia a la nueva dirección*; en la página 2 pasa el

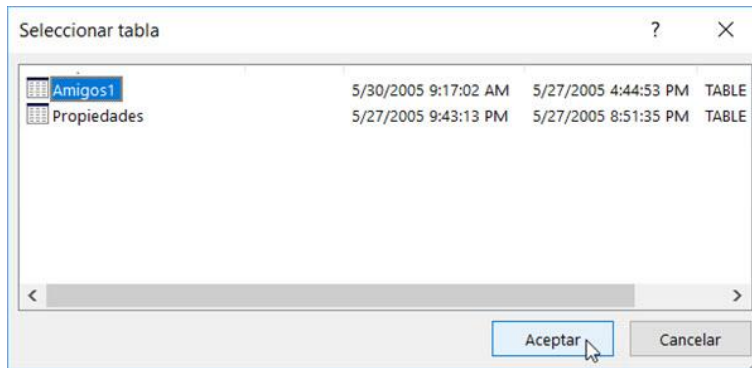
apuntador sobre el cuadro de texto de la parte superior, abre la lista del botón **Información empresarial** que aparece y selecciona **Convertir en texto sin formato**. El cuadro de texto deja de ser información empresarial.



- En el cuadro de texto escribe la palabra *Hola*, como se ve en la siguiente figura enseguida insertarás los nombres de tus amigos en campos de combinación.



- Comienza la creación de la distribución masiva de la publicación pulsando en la parte superior del botón **Combinación de correspondencia** de la cinta de opciones **Correspondencia** y luego seleccionando los destinatarios. Puedes crear la lista de destinatarios o utilizar la base de datos *Mis amigos.accdb* que se descarga del material de la web de la editorial, pero debes ubicarla en la carpeta **Documentos > Mis archivos de origen de datos**.
- Para utilizar la base de datos selecciona **Usar una lista existente**. En el cuadro de diálogo **Seleccionar archivos de origen de datos**, selecciona la base de datos y pulsa el botón **Abrir**.
- En el cuadro de diálogo **Seleccionar tabla** escoge la tabla **Amigos1** y pulsa el botón **Aceptar**, selecciona los amigos a los que les vas a enviar el aviso de cambio de domicilio o acepta a todos con el botón **Aceptar**.



- Después de la palabra *Hola* deja un espacio e inserta el campo de combinación **Nombre**, otro espacio y el campo de combinación **Paterno**.

Hola «Nombre» «Paterno»

- En el siguiente cuadro de texto de la plantilla escribe el siguiente mensaje: *Te envío esta notificación para ponerte al corriente del cambio a mi nuevo domicilio que verás abajo, un saludo afectuoso, tu amigo:.* Si eres mujer finaliza con *tu amiga:.*
- Guarda el archivo con el nombre *Aviso de cambio de domicilio.pub*.
- Prueba que la combinación funciona con los comandos del grupo **Vista previa de resultados** en la cinta de opciones **Correspondencia**.

2. Combina las tarjetas en una publicación y entrega el archivo a tu profesora o profesor.