

## Actividad 9 - Folletos y trípticos.



Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_

Grupo \_\_\_\_\_ N° de Lista \_\_\_\_\_

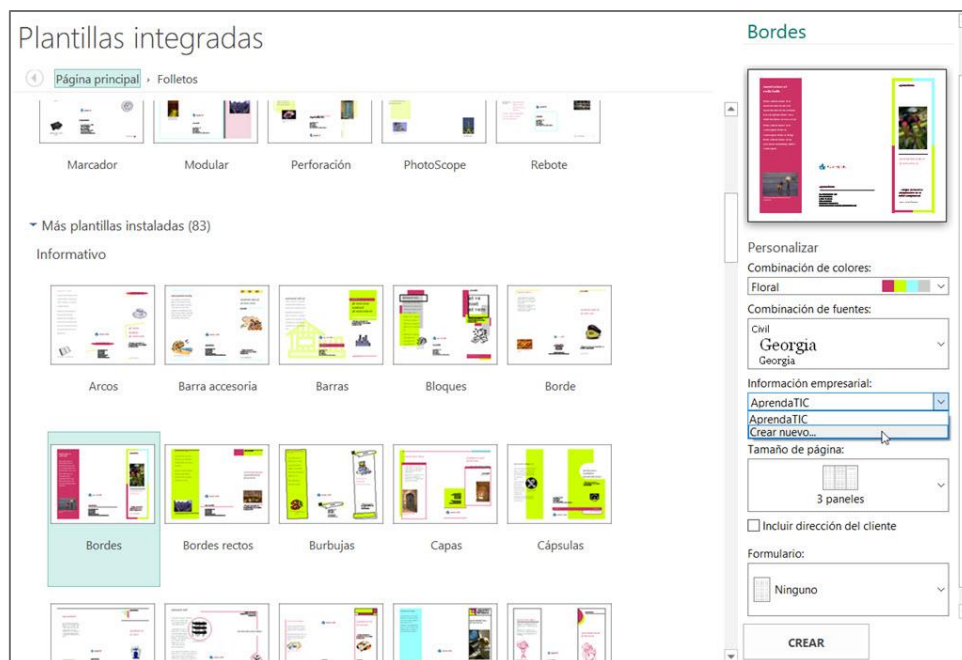
**Propósitos de la actividad:** Que aprendas a realizar publicaciones y folletos que se pueden imprimir en una impresora personal, o en talleres dedicados a ofrecer servicios de impresión profesionales.

**Referencias al libro:** Lee las páginas 57 a 61 de tu libro y luego realiza esta actividad.

### Paso a paso:

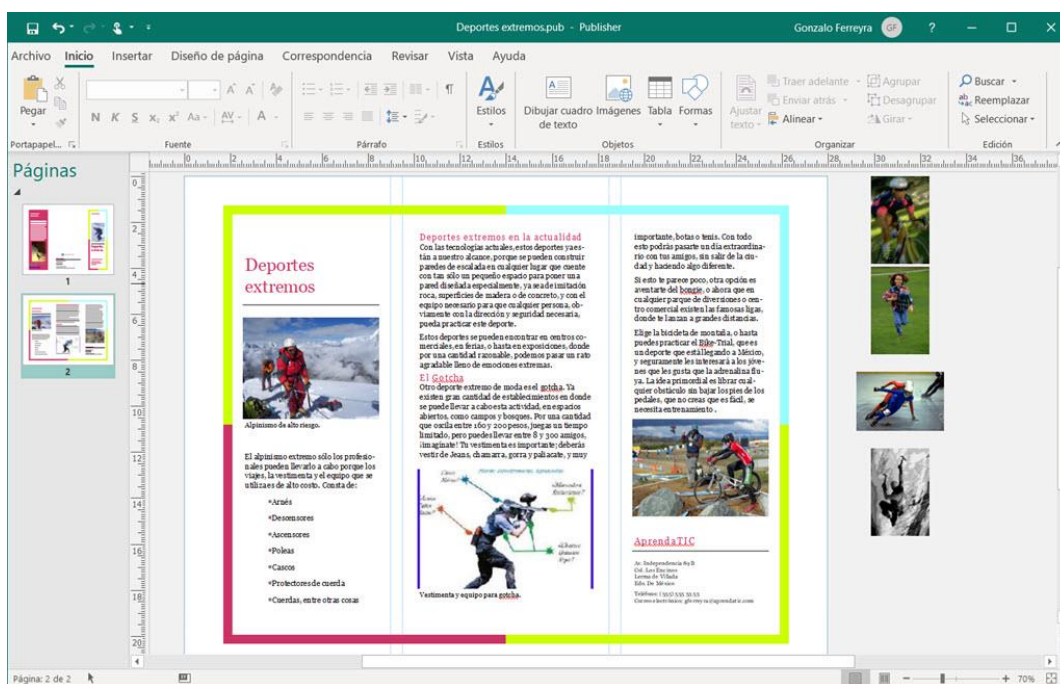
Para promover sus productos, las personas, empresas o instituciones utilizan un instrumento de mercadeo (marketing) conocido como tríptico, porque es un folleto doblado en tres partes. La característica de este tipo de publicación es que cada una de las partes del interior o del exterior, debe incluir texto, dibujos o imágenes distribuidos uniformemente en cada una de las columnas o páginas del tríptico.

1. Inicia una sesión de Microsoft Publisher y haz lo siguiente:
  - En la vista **Backstage** de la ficha **Archivo** pulsa sobre el vínculo **Integradas** y selecciona **Folletos**. En la sección **Más plantillas instaladas** selecciona un diseño cualquiera como **Bordes**, por ejemplo.
  - En el panel de la derecha selecciona las características de la publicación como colores, fuentes, información empresarial (si no cuentas con ésta, crea un cuadro de información con tus datos), el número de paneles, etc.; al finalizar pulsa el botón **Crear**.



- Se trata de promover un deporte, un producto o cualquier información que se te ocurra. En la plantilla de dos páginas que aparece escribe los datos por los tuyos, promueve tu producto o deporte y cambia las imágenes tomándolas de Internet.

- No olvides incluir en la parte trasera del tríptico los datos de donde tomas la información, como respeto a los derechos de autor.
- También es conveniente identificar a tu empresa o institución con un logotipo.
- Si no se te ocurre nada, utiliza el archivo de Word *Deportes extremos.docx* y desarrolla un bonito tríptico.
- Utiliza la página 2 para hacer una breve reseña o información acerca del tema propuesto.
- Para alinear los elementos como imágenes y texto en las ventanas, puedes insertar guías en la pantalla, jalándolas con el ratón desde las reglas horizontal y vertical. Las guías no se imprimen, aunque se encuentren en la ventana, pero es conveniente que al terminar un trabajo las elimines llevándolas nuevamente hasta las reglas, o desactivando el comando **Límites y guías** del menú **Ver**.
- Cambia las imágenes de la plantilla; pulsa el botón derecho sobre una imagen y en el menú contextual selecciona **Cambiar imagen**, en el cuadro de diálogo busca imágenes en **Bing** con una palabra clave, selecciona la imagen y pulsa el botón **Insertar**.



- Para imprimir el tríptico puedes utilizar la ventana **Impresión** de la vista **Backstage**, o **Exportar**, que te permite utilizar el **Servicio de impresión comercial**, que crea un archivo con el tamaño y resolución apropiados para obtener una impresión de alta calidad. También puedes seleccionar la opción **Asistente para empaquetar publicaciones**, que crea un disco compacto o una unidad USB con todas las imágenes y fuentes, para que se pueda imprimir en cualquier servicio de impresión comercial.
- Guarda el documento con un nombre apropiado como *Deportes extremos.pub* en el caso de usar este tema.

2. Imprime el tríptico y entrégalo a tu profesora o profesor.