

# Actividad 5 - Ordenar y filtrar con Excel.



Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

No. Lista: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Propósitos de la actividad: Que conozcas qué son las bases de datos y aprendas cómo usarlas para encontrar y seleccionar datos (filtrar).

Referencias al libro: Lee las páginas 33 a 39 de tu libro y luego resuelve esta actividad.

Paso a paso:

1. Describe con tus propias palabras lo que entiendes por Base de datos.

---

---

---

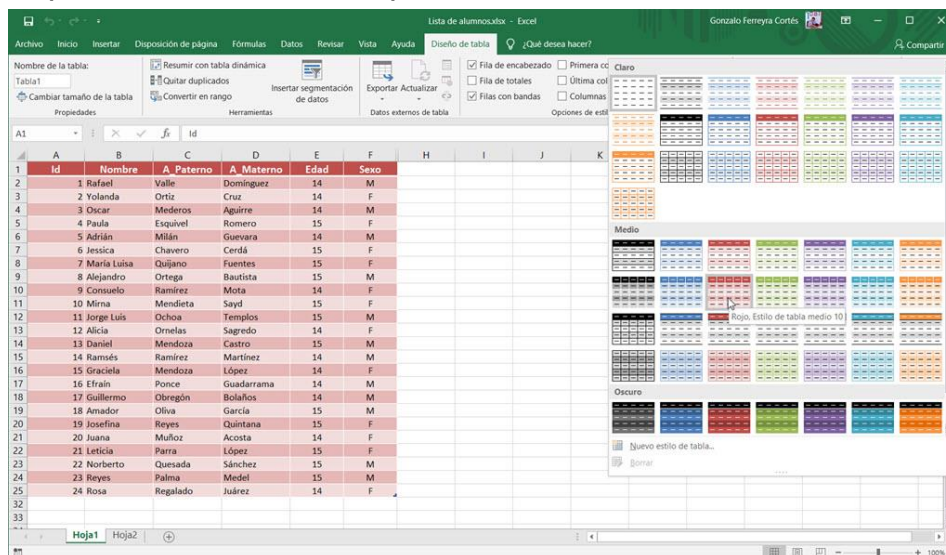
- Describe brevemente los nombres de tres bases de datos que consultas a menudo, sin saber que lo son.

---

---

2. Abre el archivo *Lista de alumnos.xlsx* que se encuentra en el material que se descarga de la página web de la editorial y haz lo siguiente:

- Como ya tiene asignado el formato de tabla, pulsa en la ficha o pestaña **Diseño de tabla** y observa que su nombre es **Tabla1**.
- Abre la galería **Estilos de tabla** y asígnale el que te agrade de entre las primeras tres filas del apartado **Medio**.



- Observa que las filas 25 a 31 están ocultas, en la cinta de opciones **Inicio**, abre la lista del botón **Formato**, selecciona **Ocultar y mostrar** y escoge la opción **Mostrar filas**; aparecen los seis alumnos que faltaban.
  - Pulsa en la ficha **Datos** y presiona el botón **Filtro** del grupo **Ordenar y filtrar**, de inmediato aparecen los filtros en cada uno de los encabezados de la tabla.
  - Las bases de datos que se utilizan en el libro y en las actividades son “ficticias” y se utilizan sólo con fines educativos, pedimos disculpas si algún nombre coincide con personas de la vida real.
3. Filtra los datos de la manera que se indica y responde las preguntas.

A trabajar:

- Para comenzar, aplica el filtro **Edad** para localizar a los alumnos de 16 años del grupo A. Escribe el nombre o nombres de los alumnos encontrados.

---



---

- Abre nuevamente el filtro de la columna **Edad** y en la lista pulsa en la opción **Borrar filtro de “Edad”** para volver a ver a todos los estudiantes.
- Continúa con las búsquedas sugeridas y responde con el número de alumnos encontrados en los recuadros de la derecha. No olvides borrar los filtros para iniciar una nueva búsqueda.

Instrucciones	
1.	Busca o filtra a los alumnos con apellido paterno Ramírez.
2.	Busca los alumnos hombres de 14 años.
3.	Encuentra todas las mujeres de 15 años.
4.	Busca las mujeres de 15 años, que su nombre comience con J.
5.	Busca a alumnas y alumnos de 15 años.

Resultado
2
7
6
2
13

- Por último, ordena toda la lista en orden alfabético de sus nombres y guarda el libro de cálculo con el nombre *Lista de alumnos\_Resuelta.xlsx*.
4. Imprime esta actividad y entrégala junto con el libro de cálculo a tu profesora o profesor.